Política de Segurança Cibernética e de Privacidade

SUMÁRIO

1. OBJETIVO

A Política de Segurança Cibernética e de Privacidade ("Política") da BeeCap Serviços Financeiros Ltda. ("BeeCap" ou "Sociedade"), aplica-se a todos os Colaboradores, prestadores de serviços, Usuários, sistemas, incluindo trabalhos executados externamente ou por terceiros que utilizem o ambiente de processamento da empresa, ou que acesse informações a ela pertencentes.

Nesse sentido, a presente Política visa proteger as informações de propriedade e/ou sob guarda da BeeCap, garantindo que os recursos computacionais e os registros sejam, disponíveis, íntegros, seguros, confidenciais, legais, autênticos e auditáveis.

A segurança da informação possui 3 (três) princípios básicos: a confidencialidade, a integridade e a disponibilidade:

a) Confidencialidade: é preciso garantir que apenas pessoas autorizadas tenham acesso à Informação;

b) Integridade: a Informação deve ser protegida de qualquer alteração indevida;

c) Disponibilidade: a Informação deve estar disponível sempre que necessário.

2. SEGURANÇA CIBERNÉTICA

Os avanços tecnológicos criam facilidades e possibilitam o uso de novas ferramentas para a atuação das instituições, permitindo agilidade na construção e disponibilização de serviços, aplicação dos meios de comunicação, entre outros avanços. Por outro lado, o aumento do uso de tais ferramentas potencializa o vazamento de informações e os riscos de ataques cibernéticos, ameaçando a confidencialidade, a integralidade e a disponibilidade dos dados e/ou dos sistemas das instituições.

2.1. Identificação de Riscos

As ameaças cibernéticas podem variar de acordo com a natureza, vulnerabilidade, informações ou ativos de cada organização. Diante desse cenário, os métodos mais comuns de ataques cibernéticos são os seguintes:

- **Malware** – softwares desenvolvidos para corromper computadores e redes:
  - Vírus: software que causa danos a máquina, rede, softwares e banco de dados;
  - Cavalo de Troia: aparece dentro de outro software e cria uma porta para a invasão do computador;
  - Spyware: software malicioso para coletar e monitorar o uso de informações; e
  - Ransomware: software malicioso que bloqueia o acesso a sistemas e bases de dados, solicitando um resgate para que o acesso seja reestabelecido.

- **Engenharia Social** – métodos de manipulação para obter informações confidenciais, como senhas, dados pessoais e número de cartão de crédito;

  - Pharming: direciona o Usuário para um site fraudulento, sem o seu conhecimento;

  - Phishing: links transmitidos por e-mails, simulando ser uma pessoa ou empresa confiável que envia comunicação eletrônica oficial para obter informações confidenciais;

  - Vishing: simula ser uma pessoa ou empresa confiável e, por meio de ligações telefônicas, tenta obter informações confidenciais;

  - Smishing: simula ser uma pessoa ou empresa confiável e, por meio de mensagens de texto, tenta obter informações confidenciais; e

  - Acesso pessoal: pessoas localizadas em lugares públicos como bares, cafés e restaurantes que captam qualquer tipo de informação que possa ser utilizada posteriormente para um ataque.

- **Ataques de DDoS (distributed denial of services) e botnets** - ataques visando negar ou atrasar o acesso aos serviços ou sistemas da instituição; no caso dos botnets, o ataque vem de um grande número de computadores infectados utilizados para criar e mandar spam ou vírus, ou inundar uma rede com mensagens resultando na negação de serviços.

- **Invasões (advanced persistent threats)** - ataques realizados por invasores sofisticados, utilizando conhecimentos e ferramentas para detectar e explorar fragilidades específicas em um ambiente tecnológico.

Ainda, além de ataques cibernéticos, a BeeCap pode estar sujeita a mal funcionalidades dos sistemas utilizados e a atos ou omissões de seus Colaboradores, que podem acarretar no perdimento e/ou adulteração de dados e informações confidenciais.

2.2. Ações de Prevenção e Proteção

Para que se possam prevenir eventuais ataques cibernéticos e vazamento de informações, primeiro deve-se definir quais informações são as de maior sensibilidade para a BeeCap, assim como aquelas que teriam o maior impacto financeiro, operacional e reputacional para, em caso de incidente de segurança.

Deste modo, a BeeCap segrega as informações geradas pela Sociedade, aperfeiçoando a implementação de processos e o devido manuseio, armazenamento, transporte e descarte destas informações.

2.3. Disponibilização

Todos os recursos computacionais e de sistemas disponibilizados para os colaboradores são de propriedade da BeeCap. Não é permitida a utilização de notebooks, tablets ou outros hardwares particulares para operações no âmbito da empresa, salvo expressa permissão da Diretoria.

Todos os computadores disponibilizados para os colaboradores da BeeCap têm por objetivo o desempenho das atividades profissionais, não devendo ser utilizado para quaisquer outros fins.

Todo o processo de criação e exclusão de Usuários, instalação de softwares e aplicativos, permissões de acesso, entre outras funcionalidades informáticas, devem ser previamente aprovada pela Diretoria.

A disponibilização e uso dos recursos tecnológicos da BeeCap respeitam as seguintes regras:

- a cada novo colaborador, a equipe de compliance autorizará, mediante solicitação, a criação de novo Usuário e a disponibilização técnica de recursos;

- a identificação do Usuário é feita através do *login* e senha, que através do registro de logs utilizado pela BeeCap, e sua assinatura eletrônica no servidor da BeeCap;

- todos os eventos de login e alteração de senhas são auditáveis e rastreáveis, podendo ser solicitados pela equipe de *Compliance* à TI;

- é desabilitado ao Usuário implantar ou alterar componentes físicos em seus computadores;

- a utilização de equipamentos pessoais por terceiros nas instalações da BeeCap e a conexão destes na rede interna à internet requer autorização prévia e expressa da equipe de *Compliance*. Os colaboradores estão autorizados a conectar seus telefones celulares e computadores pessoais diretamente à rede interna e à internet, desde que utilizem suas credenciais de acesso.

O Colaborador é responsável por todo acesso realizado com a sua autenticação.

2.4. Responsabilidade dos Usuários

O Colaborador é o custodiante dos recursos disponibilizados a ele, devendo este cuidar adequadamente do equipamento.

O Colaborador também deve garantir a integridade física e o seu perfeito funcionamento, seguindo as regras e orientações fornecidas pela BeeCap.

Ainda, o Colaborador deve adotar um comportamento seguro condizente com a Política, devendo:

- não compartilhar nem divulgar sua senha a terceiros;

- não transportar informações confidenciais da BeeCap em qualquer meio (CD, DVD, pendrive, papel, etc.) sem as devidas autorizações e proteções;

- assuntos confidenciais de trabalho não devem ser discutidos em ambientes públicos ou em áreas expostas (aviões, restaurantes, encontros sociais, etc.);

- não abrir mensagens de origem desconhecida, ou links suspeitos mesmo que advindos de origem conhecida;

- armazenar e proteger adequadamente documentos impressos e arquivos eletrônicos que contêm informações confidenciais; e

- seguir corretamente a política para uso de internet e correio eletrônico estabelecida pela BeeCap.

O Usuário deve garantir que está cumprindo a legislação em relação ao direito autoral, licença de uso e patentes existentes e que o uso do material foi autorizado, no mínimo, pelo gestor da sua área.

O Colaborador que utiliza um endereço de correio eletrônico é responsável por todo acesso, conteúdo de mensagens e uso relativos ao seu e-mail, podendo enviar mensagens necessárias para o seu desempenho profissional na BeeCap.

É proibido reproduzir qualquer material recebido pelo correio eletrônico ou outro meio, que possa infringir direitos de autor, marca, licença de uso de programas ou patentes existentes, sem que haja autorização expressa do autor do trabalho e da organização.

O Colaborador deve estar ciente que uma mensagem de correio eletrônico da BeeCap é um documento formal e, portanto, possui as mesmas responsabilidades de um documento convencional em papel timbrado da entidade.

Deve observar se o endereço do destinatário corresponde realmente ao destinatário desejado.

O Colaborador deve deixar mensagem de ausência quando for passar um período maior do que 72 (setenta e duas) horas sem acessar seu correio eletrônico. Essa mensagem deve indicar o período de ausência e o endereço do substituto para quem deve ser enviada a mensagem.

2.5. Plano de Resposta

Conforme as melhores práticas de mercado, a BeeCap realizará um plano de resposta para indícios, suspeita fundamentada, vazamento de informações confidenciais ou outra falha de segurança.

Na hipótese de verificação de uma das hipóteses acima, inclusive em decorrência da ação de criminosos cibernéticos, as providências pertinentes deverão ser iniciadas, conforme o disposto na presente Política e as determinações da Diretoria.

Em caso de necessidade, poderá ser contratada empresa especializada no combate ao evento identificado, assim como nas respostas ao eventual dano.

Todo e qualquer incidente ocorrido, assim como os resultados do plano de resposta, deverão ser devidamente classificados por nível de severidade, arquivados e documentados pela BeeCap.

Caso o evento tenha sido causado por algum colaborador, deverá ser avaliada a sua culpabilidade, nos termos do Manual de Compliance e Código de Ética da BeeCap.

3. POLÍTICA DE PRIVACIDADE

A Política de Privacidade trata da coleta, uso, armazenamento, tratamento, processamento e transferência de informações dos Usuários e visitantes do site da BeeCap, as quais estão adequadas às exigências contidas na Lei nº 10.406/2002 ("Código Civil Brasileiro"), Lei nº 13.709/2018 ("Lei Geral de Proteção de Dados"), com suas modificações e demais previsões das legislações pertinentes.

Ao acessar www.bee-cap.com ("Site") você está concordando com os termos e condições da nossa política de privacidade a seguir descrita e, por isso, pedimos que leia com atenção antes de prosseguir com o fornecimento de informações pessoais no site.

A nossa Política se aplica a todas funcionalidades e serviços contidos no Site, acessado por meio da rede mundial de computadores ou dispositivos móveis, por pessoas físicas ou jurídicas.

A nossa Política não se aplica aos serviços oferecidos por terceiros. Caso algum conteúdo apresentado em nosso Site encaminhe o Usuário, através de link externo, para outros websites, recomendamos que você analise, com cautela, o teor da política de privacidade destes terceiros.

3.1. Informações que Coletamos:

- **Dados pessoais dos Usuários**: quaisquer dados pessoais que você insira no Site, no preenchimento de formulários ou submissão de currículos para o banco de vagas, dentre eles: nome completo, razão social, documentos pessoais (RG, CPF, CNH, CNPJ), data de nascimento, informações de contato (ex.: número de telefone fixo, telefone celular, residência ou domicílio, endereço de e-mail, entre outros), e perfis de mídias sociais.

- **Documentos**: Em determinados casos, a BeeCap poderá solicitar cópia de documentos e/ou outras formas de comprovação dos Dados Pessoais fornecidos, ficando desde já autorizada a consultar entidades públicas, empresas especializadas ou banco de dados para referidas confirmações. Toda informação coletada desta forma será tratada de maneira confidencial e não será compartilhada com terceiros, exceto por determinação legal, judicial ou nas hipóteses previstas nesta Política.

- **Informações técnicas**: quaisquer informações relativas às atividades de navegação dentro do Site, dentre elas, a URL de acesso anterior e posterior ao Site, tipo de navegador utilizado, IP's de acesso, páginas visitadas, buscas realizadas, dentre outras informações.

- **Informações de outras fontes**: informações eventualmente fornecidas por terceiros a quem você tenha autorizado disponibilizá-las, assim como a usá-las, armazená-las, tratá-las, processá-las e/ou transferi-las.

- **Opção quanto à coleta de suas informações:** você poderá optar por não nos fornecer algumas informações solicitadas, embora boa parte delas sejam necessárias para utilizar as funcionalidades deste Site.

3.2. Informações de Colaboradores

Todos os Colaboradores devem manter e preservar a confidencialidade das informações pessoais não públicas confiadas à BeeCap. É de absoluta importância que os titulares de Dados Pessoais saibam que as informações que eles fornecem serão tratadas com integridade e discrição. As informações confidenciais devem ser salvaguardadas para todos os titulares de Dados Pessoais.

Os Colaboradores devem verificar a lista de distribuição antes de enviar documentos confidenciais.

Documentos confidenciais também não devem permanecer nas impressoras ou sobre as mesas. Todas as informações confidenciais devem ser colocadas em áreas seguras.

Os Colaboradores devem informar a Diretoria imediatamente caso tenham conhecimento que informações confidenciais foram acessadas por pessoas não autorizadas.

Informações pessoais confidenciais, incluindo quando for o caso dados sensíveis, dos Colaboradores da BeeCap e seus dependentes poderão ser compartilhadas com empresas terceiras contratadas pela BeeCap para gerir benefícios disponibilizados aos próprios Colaboradores para a específica finalidade de concessão dos benefícios, capacitação técnica, integração, fixação de indicadores, metas e cotas, acompanhamento de desempenho e desenvolvimento de Colaboradores, pesquisas de engajamento, pagamento, gestão, regime disciplinar, procedimentos para admissão, movimentações, promoção, estabilidade, afastamento, desligamento e reintegração, cadastros.

Todas as disposições desta Política em relação a tratamento de Dados Pessoais, Política de Privacidade de Site e Segurança Cibernética são aplicáveis aos Colaboradores da BeeCap ou ao tratamento dos seus Dados Pessoais.

3.3. Finalidade das Informações que Coletamos

Os Dados Pessoais dos Usuários são coletados para as seguintes finalidades, dentre outras previstas nesta Política:

- Pelo link “Fale com a gente”, para o esclarecimento de eventuais dúvidas ou solicitações ou denúncias;

- Para compreender melhor as necessidades e interesses dos Usuários e oferecer melhores serviços ou prover informações relacionadas;

- Com o fim de responder aos seus questionamentos e comentários;

- Quando tivermos obtido o seu consentimento para o compartilhamento de seus Dados Pessoais;

- Com empresas afiliadas, prestadores de serviço e parceiros de negócio da BeeCap, que realizem o tratamento de Dados Pessoais em nome da

BeeCap;

- Com a Administração Pública, autoridades policiais conforme requerido pela lei ou quando razoavelmente necessário para proteger os direitos, a propriedade e/ou a segurança do Usuário, de terceiros e dos Colaboradores;

- Com autoridades judiciais, administrativas ou governamentais competentes, sempre que houver determinação legal, requerimento, requisição ou ordem judicial; e

- Quando necessário às nossas atividades.

3.4. Cookies

Poderá haver coleta automática, por meio de cookies e outras tecnologias de rede, de algumas informações sobre o seu computador e/ou dispositivo móvel quando você visita o Site. Usamos diferentes tipos de cookies (incluindo os tipos identificados abaixo).

Em geral, os Cookies são utilizados para:

a) **Cookies de Preferência**: os cookies de preferência permitem ao nosso Site lembrar de certas informações, que podem ser usadas para personalizar sua experiência no Site. Esses cookies também podem ser usados para fornecer informações específicas para sua região. Se esses cookies estiverem bloqueados ou desativados, o Site pode tornar-se menos funcional, mas não deve impedi- lo de funcionar corretamente.

- Cookies de Segurança: os cookies de segurança são usados para autenticar Usuários, evitar o uso fraudulento de credenciais de login e proteger dados de Usuários de acesso não autorizado. Se esses cookies estiverem bloqueados ou desativados, nosso Site não funcionará corretamente.

- Cookies de Processamento: os cookies de processamento ajudam nosso Site a entregar a funcionalidade que você espera, ao permitir que você acesse áreas seguras do Site. Se esses cookies estiverem bloqueados ou desativados, o Site não funcionará corretamente.

- Cookies de Sessão Pública: os cookies de sessão pública permitem que o Site colete informações relacionadas com sua interação com o próprio Site, incluindo as páginas que você visita com mais frequência e se houve, em algum momento, mensagens de erro. Esses cookies são responsáveis por melhorar nosso Site. Se estiverem bloqueados ou desativados, o Site pode tornar- se menos funcional, mas não deve impedi-lo de funcionar corretamente.

- Cookies Analíticos: os cookies analíticos coletam informações sobre o uso do nosso Site. Os usamos para melhorar nossos serviços, por exemplo, observando a frequência de acesso das pessoas em determinadas páginas. Se esses cookies estiverem bloqueados ou desativados, o Site pode tornar-se menos funcional, mas não deve impedi-lo de funcionar corretamente.

3.5. Compartilhamento de Informações

Ao concordar com esta Política, você entende e aceita o compartilhamento dos seus Dados, conforme prevista na nossa Política.

3.6. Acesso e Alteração das Informações

O Usuário terá garantido os direitos relativos à privacidade e à proteção de seus Dados Pessoais. Dessa forma, abaixo estão resumidos alguns direitos que você tem garantidos sob as leis brasileiras:

- Direito a requisição de acesso aos Dados: o Usuário poderá solicitar e receber cópia de todos os Dados Pessoais disponibilizados à BeeCap.

- Direito de requisição de retificação dos Dados: o Usuário, a qualquer momento, poderá solicitar a correção e/ou retificação dos seus Dados Pessoais, caso identifique que alguns deles estão incorretos.

- Direito de requisição de exclusão ou cancelamento dos seus Dados: o Usuário poderá solicitar a exclusão dos seus Dados Pessoais da base de dados da BeeCap, que cumprirá o solicitado, salvo se houver qualquer outra razão para a sua manutenção, como eventual obrigação legal de retenção de Dados Pessoais e/ou necessidade de preservação destes para resguardo de direitos da BeeCap.

- Direito de retirar o consentimento a qualquer momento: O Usuário poderá retirar o seu consentimento à presente Política de Privacidade a qualquer momento. No entanto, isso não afetará a legalidade de qualquer processamento realizado antes da efetiva retirada.

As solicitações mencionadas acima poderão ser realizadas pelos Usuários por meio do nosso canal de atendimento, constante nesta Política.

A BeeCap tenta responder a todas as solicitações legítimas dentro do prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data da solicitação. Ocasionalmente, esse prazo poderá ser estendido se a solicitação for particularmente complexa. Neste caso, iremos notificá-lo e mantê- lo atualizado sobre o andamento da sua solicitação.

3.7. Proteção às Informações

Queremos que você se sinta seguro na utilização do Site e, por isso, estamos comprometidos com a proteção das informações que coletamos de você e de terceiros. Para tanto, implementamos procedimentos de segurança físicos, administrativos e técnicos, para ajudar na proteção de suas informações gerais e de terceiros. Somente funcionários autorizados da BeeCap poderão acessar informações enquanto estiverem desempenhando suas funções.

Usamos firewalls e sistemas de detecção de invasão por terceiros para ajudar a prevenir o acesso às suas informações por pessoas não autorizadas (hackers).

De todo modo, aconselhamos que você, ao acessar a internet, sempre busque a política de privacidade do website que você está navegando, não repasse seus Dados Pessoais e senha para terceiros, inclusive familiares, use senhas complexas, com combinações de letras, números e outros caracteres, conforme estabelecido na Política. Tenha ciência, ainda, que a BeeCap jamais irá solicitar a você o envio de senha por e-mail, SMS, rede social ou outro meio.

3.8. Retenção das Informações

Nós poderemos reter seus Dados Pessoais pelo período necessário para cumprir com as finalidades descritas nesta Política, exceto se for necessário período de retenção maior, para cumprimento da legislação brasileira atualmente vigente ou em razão de ordem judicial.

3.9. Fale Conosco

Após a leitura desta Política, você poderá entrar em contato para sanar qualquer dúvida ou exercer direitos relacionados aos seus Dados Pessoais, de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados. Para isso, basta entrar em contato com o nosso canal de atendimento pelo Site, no link “Fale com a gente”.

4. VIGÊNCIA E ATUALIZAÇÃO

Esta Política possui prazo de vigência indeterminado, e sua alteração acontecerá caso seja constatada necessidade de atualização do seu conteúdo. Poderá, ainda, ser alterada a qualquer tempo em razão de circunstâncias que demandem tal providência.

O objetivo principal do processo de revisão dessa Política é manter sempre atualiza a metodologia de avaliação de risco, as implementações de proteção e prevenção, os monitoramentos e testes e os planos de resposta.

5. DEFINIÇÕES

Usuário: todos os colaboradores, prestadores de serviço, funcionários terceirizados e estagiários da BeeCap.

Site: página eletrônica de informações, disponibilizada na web.

Dados Pessoais: quaisquer dados pessoais que você insira no Site, no preenchimento de formulários ou submissão de currículos para o banco de vagas, dentre eles: nome público, nome completo, razão social, documentos pessoais (RG, CPF, CNH, CNPJ), data de nascimento, informações de contato (ex.: número de telefone fixo, telefone celular, residência ou domicílio, endereço de e-mail, entre outros) e perfis de mídias sociais.